**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 ноября 2012 года № 1778

Об утверждении изменений, внесённых в устав

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Никольская основная

общеобразовательная школа № 9»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципальных образовательных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения, внесённые в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 31.10.2011 года № 1127, согласно приложению.

2. Уполномочить Поликарпову Елену Николаевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9», действующего на основании устава от имени и в интересах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», быть заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ленинградской области при государственной регистрации изменений, внесённых в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9»

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Воробьеву Н.А., председателя Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

Первый заместитель главы администрации В.Н. Полянцев

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНЫпостановлением Администрации  муниципального образования «Подпорожский муниципальный  район Ленинградской области» от 19 ноября 2012 года № 1778 Первый заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Полянцев ( приложение) |

Изменения, внесенные в устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Никольская основная общеобразовательная школа № 9»,

утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район

Ленинградской области» от 19.11.2012 года № 1778.

1. Раздел 3. Основные характеристики образовательного процесса

 Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

3.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 9 классы на бесконкурсной основе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 28.02.2012 г. № 266 «О закреплении определенной территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями» и имеющих право на получение общего образования.

Лицам, не проживающим на закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест

3.10.1. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождении ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

3.10.2. Приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

3.10.3. При приёме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.10.7. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы. Наполняемость классов устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

3.10.8. Обучение детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10.9. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

Пункт 3.11. изложить в следующей редакции

3.11. С целью проведения организованного приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» администрация школы размещает на начало приема документов (01 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Пункт 3.12. изложить в следующей редакции

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

 Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Пункт 3.13. изложить в следующей редакции

3.13.Приём заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

Пункт 3.15. изложить в следующей редакции

3.15. Приказы о зачислении и выбытии в общеобразовательное учреждение оформляются в день зачисления и выбытия. На каждого, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Раздел 9. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РеГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНСОТЬ уЧРЕЖДЕНИЯ

- в пункте 9.1. исключить из перечня локальных актов:

«- образовательные программы школы;»

 «- положение о правилах приема в школу, выбытия и перевода обучающихся из школы;»

- в пункте 9.1. включить в перечень локальных актов:

«- основная образовательная начального общего образования;

- основная образовательная основного общего образования;

- положение о защите персональных данных работников;

- положение об официальном сайте;

- положение о правилах приема в МБОУ «Никольская ООШ № 9»